RECLAMACIONES AL LISTADO DE PREINCRIPCIONES EN EL PROCESO DE ADMISION DE FORMACION PROFESIONAL

Acceder a la Sede Electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Acceder a la opción de *Buscar* trámites.

Inicio ¿Qué es? Trámites Normativa Información y ayuda			
Sede electrónica			
		•?	Verificación de CSV
Buscar trámites Mis expedientes Mis notificaciones	Convocatorias próximas al cierre	Ayuda	Verificación de certificados
📢 Campañas	🛃 Trámites desta	acados	
Olimpiadas nacionales. Economia y proximamente Matemáticas Junior	Homologación títulos ex	xtranjeros no universita	arios
Ayudas a las actividades por parte de confederaciones, federaciones y asociaciones de alumnos	 Equivalencias de estud 	dios españoles con los	Títulos de Formación Profesional

Buscaremos el texto *formación profesional* en el campo texto. El objetivo es localizar el trámite original donde se realizó la solicitud de preinscripción:

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional
Búsqueda
Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):
Texto: formacion profesional Buscar
Plazo de presentación: 🗌 Abierto 🖌
rámites obtenidos como resultado de su consulta. Seleccione el trámite deseado en el Ministerio de Educación y Formación Profesional
Resultados del 1 al 20 de 25 trámites Distension 1 2 Siguiente
Admisión de alumnos/as para estudios de Formación Profesional en los centros públicos de las ciudades de Ceuta y Melilla (Ceuta. Curso 2021-2022 - Formación Profesional Básica) S N1 ADDIA Información 🥼 Acceso
Admisión de alumnos/as para estudios de Formación Profesional en los centros públicos de las ciudades de Ceute y Melilla (Ceuta. Curso 2021-2022 - Formación Profesional Grado Medio modalidad a distanca) 🔹 אז 💷 🔹
Admisión de alumnos/as para estudios de Formación Profesional en los centros públicos de las ciudades de Ceuta y Melilla (Ceuta. Curso 2021-2022 - Formación Profesional Grado Medio modalidad Presencial) a N1 2003 Información 2 Acceso
Admisión de alumnos/as para estudios de Formación Profesional en los centros públicos de las ciudades de Ceuta y Melilla (Ceuta. Curso 2021-2022 - Formación Profesional Grado Superior modalidad a distancia) INI ATTEN Información Acceso

Una vez localizado el trámite, accederemos a él mediante el mismo usuario con el que realizamos la solicitud original.

En el trámite debemos ver nuestra solicitud y pulsaremos en la opción Gestionar incidencia:

	_			
rmación conv	rocatoria 🕐	e Gestionar incidencia e Cerrar ses		
Admis de Ce N1 📲	sión de alumnos/as para e uta y Melilla (Ceuta. Curso 	studios de Formación Profesional en los centros públicos de las ciudades 2021-2022 - Formación Profesional Grado Superior modalidad Presencial)		
F	ase actual : Subsanación	Plazo : 13/07/2021 hasta 14/07/2021 23:59:59		
		Número total de solicitudes: 1		
D	Solicitante:	Número total de solicitudes: 1		
	Solicitante:	Número total de solicitudes: 1		
	Solicitante:	Número total de solicitudes: 1		

Al pulsar en *gestión de incidencias* nos aparece la ventana de las incidencias asociadas a la solicitud. Aquí deberemos pulsar en el botón *Nueva incidencia*:

	Interesado: PEREZ RIVAS, SALVADOR - 25677303B - salva.perez@gmail.com - 669520
	👩 Cerrar
Gestión de incidencias N1 2000	
Fase actual : Plazo abierto	Plazo : 26/09/2019 hasta

En el formulario de la incidencia rellenaremos los campos y pulsaremos el botón Terminar.

		(*)Datos de carácter
		Terminar
		1
	Datos identificativos	
	Solicitante. Si los datos recuperados NO COINCIDEN con el usuario al	que le ha ocurrido la incidencia, especifiquelo en la descripción del primer diálogo :
	Datos de la incidencia	
>	Descripción corta (*):	
	Diálogo Eliminar	
	Descripción incidencia (*):	
	Incluya un archivo si lo considera necesario (máximo 0,5 Mb) :	Examinar) No se ha seleccionado ningún archivo.
	Fecha generación solicitante :	
	Respuesta :	
	Archivo contestación gestor :	
	Fecha de contestación :	
\$	Si quiere volver a la Pulse aquí convocatoria original :	
	Puede añadir hasta un máximo de TRES diálogos sin haber recibido contestación. Para añadirlo, seleccione la opción "Dialogo" de la lista de valores y pulse el botón Añadir :	 ✓ Āñadir diálogo
		1